



ประกาศ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวราวุฒวิทยาพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเร่งรัดหนี้

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวราวุฒวิทยาพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเร่งรัดหนี้ ของสภามหาวิทยาลัยฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
 - (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - (4) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจ หรือติดยาเสพติด หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
 - (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือ หน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน
- ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
 - (8) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
 - (9) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
 - (10) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (11) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข. วุฒิการศึกษา

- (1) เป็นผู้ได้รับวุฒินิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)
- (2) ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ

2. การรับสมัครสอบคัดเลือก

2.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น.
(เว้น วันหยุดราชการ) และสภามหาวิทยาลัยฯ จะถือวันลงทะเบียนรับหนังสือที่สภามหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 29 สิงหาคม 2567

เวลา 16.30 น. เป็นวันสุดท้าย

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือที่ เว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.coopmsds.com

2.2 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก คนละ 100.-บาท (เงินค่าธรรมเนียมสหกรณ์ฯ จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น) สามารถโอนผ่านธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาสะพานขาว เลขที่บัญชี 021-1-041 69-6 พร้อมส่งหลักฐานการโอนไปยังสหกรณ์ฯ ที่โทรสาร 02-3547486 ต่อ 115

2.3 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- (5) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งจากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ประกอบหนังสือรับรองการผ่านงานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ และนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

2.4 วิธีการสมัคร

(1) ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครตามแบบท้ายประกาศนี้ด้วยตนเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วน ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด 255 ตึกอาทิตย์ทิพอาภา ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

(2) ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

2.5 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

2.5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันที่ 30 สิงหาคม 2567 ณ หน้าสำนักงานสหกรณ์ฯ และทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.coopmsds.com

2.5.2 สอบข้อเขียน วันที่ 12 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สหกรณ์ฯ

2.5.3 สอบสัมภาษณ์ วันที่ 12 กันยายน 2567 เวลา 13.00น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงาน สหกรณ์ฯ

3. วิธีการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด จะทำการสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

3.1 สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น , กฎหมายและกฎกระทรวงสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และการติดต่อประสานงาน (คะแนนรวม 100 คะแนน)

3.2 สอบสัมภาษณ์ ประเมินเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้รอบตัว ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสหกรณ์ฯ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพและการแต่งกาย (คะแนนรวม 100 คะแนน)

3.3 กำหนดประกาศผลการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ www.coopmsds.com ในวันที่ 16 กันยายน 2567

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน สอบข้อเขียนร้อยละ หกสิบ ขึ้นไป และ สอบสัมภาษณ์ร้อยละ หกสิบ ขึ้นไป

5. กำหนดประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้สอบผ่านมีคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนมากกว่าจะได้รับการจัดอยู่ในลำดับต้น ในกรณีที่ผู้มีคะแนนอยู่ในลำดับต้นเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสอบสัมภาษณ์เป็นหลัก ทั้งนี้สหกรณ์ฯ จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านไว้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และสหกรณ์ฯ ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

6. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน 18,160 บาท และสวัสดิการอื่นๆ เช่น เงินรางวัลประจำปี , ประกันสังคม , ค่าเครื่องแบบ , ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ

7. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด กำหนดให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินทดลองการปฏิบัติงาน

8. หลักประกัน

ให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ จะต้องเป็นหลักประกัน ดังนี้

8.1 จำนวนเงินที่สหกรณ์จะเรียกเป็นประกันความเสียหายในการทำงาน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ย และนำฝากไว้ที่สหกรณ์ฯ หรือ

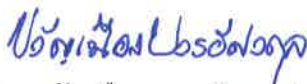
8.2 มีข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือน หรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าวงเงิน ประกันมาค้ำประกัน จำนวน 1 คน หรือ

8.3 มีหลักทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์ไม่ต่ำกว่าวงเงินประกันมาค้ำประกัน

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่สอบผ่านได้ขึ้นบัญชี และผ่านการทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ 7 จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหลังจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด ให้ความเห็นชอบแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2567


(นางขวัญเมือง บวรอัศวกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด



เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

ใบสมัครเลขที่...../.....

☐ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบ

1.....

ใบสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานเร่งรัดหนี้

2.....

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ชื่อ-นามสกุล สามี/ภรรยา (กรณีสมรส).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ชื่อ-นามสกุล บิดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ชื่อ-นามสกุล มารดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. ประวัติการศึกษา

1) จบการศึกษาระดับ.....สถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....

2) จบการศึกษาระดับ.....สถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....

3) จบการศึกษาระดับ.....สถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....

3. ประสบการณ์การทำงาน ตามเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี)

1) ชื่อบริษัท/องค์กร/ห้างร้าน.....

ระยะเวลาทำงาน.....เหตุผลการลาออก.....

2) ชื่อบริษัท/องค์กร/ห้างร้าน.....

ระยะเวลาทำงาน.....เหตุผลการลาออก.....

3) ชื่อบริษัท/องค์กร/ห้างร้าน.....

ระยะเวลาทำงาน.....เหตุผลการลาออก.....

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ห้ามระบุ ชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือ เพื่อน)

ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ที่ทำงานปัจจุบัน และ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อการเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....